



## MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad-România-Bd. Revoluției nr. 75  
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744  
[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)



### UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie

Nr. 87797/08.12.2020

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Municipiul Arad prin UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie”, vă invită să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de promovare a obiectivului de investiții pentru proiectul - Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie.

**Obiectul contractului: Servicii de promovare**

1. Cod CPV: 79342200-5 Servicii de promovare
2. Procedura aplicată: Achiziție directă
3. Sursa de finanțare: Finanțare națională, finanțare externă nerambursabilă
1. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă: documente de calificare, propunere financiară, propunere tehnică
4. Limba de redactare a ofertei: Română
5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile
6. Prețul va fi exprimat în: lei fără TVA  
Prețul ofertei este ferm. NU se acceptă actualizarea prețului contractului
7. Tipul contractului: Servicii
8. La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative
9. Termenul comercial în care se va încheia contractul: Ferm
10. Durata contractului: Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.
11. Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului
12. Documentele care însoțesc oferta:
  - Certificatul Constatator / Certificatul de Înregistrare, emis de Oficiul Registrul Comerțului - copie simplă.
  - Oferta tehnică – se întocmește conform cerințelor din caietul de sarcini.
  - Oferta financiară - se întocmește conform cerințelor din caietul de sarcini.
12. Garanția de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului.
13. Adresa la care se depune oferta: Primăria Municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr. 73, camera 5, Registratura generala; oferta se depune în plic închis și sigilat pe care se va menționa **OFERTĂ Servicii de promovare a obiectivului de investiții pentru proiectul - Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.12.2020 sau la adresa de email [raluca.horat@primariaarad.ro](mailto:raluca.horat@primariaarad.ro)**.
14. Data limită pentru depunerea ofertei: 11.12.2020 inclusiv.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0257 281850, int.289 , fax 0257 281450.

MANAGER PROIECT

RESPONSABIL ACHIZIȚII

## MUNICIPIUL ARAD

### UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

„Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie” cod SMIS 126169

Contract de finanțare nr. 5178/13.03.2020

Nr. 84696 / 07.12.2020

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de promovare a obiectivului de investiții

„Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie”

## 1. Informații generale

### 1.1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

### 1.2. Denumirea autorității contractante

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, Tel. 0257 281850, interior 289; Fax 0257 281450; e-mail: achizitii@primariaarad.ro

### 1.3. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie achiziționarea de **Servicii de promovare a obiectivului de investiții pentru proiectul „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie” SMIS 126169.**

În cadrul contractului vor fi îndeplinite următoarele tipuri de servicii, în conformitate cu **codul CPV**:

- 79341000-6 - Servicii de publicitate
- 79342200-5- Servicii de promovare

### 1.4. Forma de contract

Forma de contract este: contract de achiziție publică de servicii.

## 2. Descrierea generală a activității

### 2.1. Date generale despre proiect

**Titlul proiectului:** „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie”, cod SMIS 126169

**Sursa de finanțare:** Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, Prioritatea de investiții 4e „Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare”, Obiectivul specific 4.1 „Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

Contractul de finanțare nr. 5178/13.03.2020 pentru proiectul „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie” a fost încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020 (AMPOR), prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Organism Intermediar (OI) și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Arad, în calitate de Beneficiar.

#### **Obiectivul general al proiectului:**

Reducerea emisiilor de carbon din transport în Municipiul Arad prin achiziția de material rulant nou (tramvaie), care va conduce la dezvoltarea unui sistem de transport public de călători cu tramvaiul atractiv și eficient, facilitând astfel transferul sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme către transportul public.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. Achiziționarea unui număr de 10 tramvaie noi, eficiente energetic, din care 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie;
2. Reducerea timpului de călătorie cu tramvaiul;
3. Creșterea vitezei comerciale a transportului public;
4. Reducerea nivelului de zgomot, a consumului de energie electrică;
5. Creșterea confortului și siguranței pasagerilor.

Proiectul cuprinde și activități de promovare, și anume derularea unor campanii de conștientizare a utilizării transportului public local în defavoarea autoturismelor personale și educație în domeniul protecției mediului, în vederea menținerii rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate.

**Data începerii proiectului este 13.03.2020, data finalizării proiectului este 31.01.2022.**

#### **2.2. Obiectul contractului de servicii de promovare**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor aferente activităților de promovare planificate în cadrul proiectului „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie”, cod SMIS 126169, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Serviciile de promovare vor fi contractate pentru **derularea campaniilor de conștientizare a populației cu privire la utilizarea transportului public local și/sau a modurilor nemotorizate de transport, în defavoarea autoturismelor personale și educație în domeniul protecției mediului, programate pentru perioada martie 2021 – ianuarie 2022.**

***Notă:** Activitățile de informare și publicitate pentru proiect, care cuprind comunicatele de presă, conferințele de presă, autocolantele și panoul temporar, sunt realizate în cadrul unui contract distinct și nu fac obiectul contractului de servicii de promovare.*

**În cadrul contractului de servicii de promovare se vor avea în vedere:**

- promovarea utilizării mijloacelor de transport public, a mersului pe bicicletă și a mersului pe jos;
- informarea cetățenilor cu privire la efectele nocive asupra sănătății a gazelor cu efect de seră;

- **educația tinerilor în domeniul protecției mediului, prin care să se evidențieze că un oraș fără noxe și gaze cu efect de seră este un oraș sănătos.**

Activitatea de promovare vizează menținerea rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate.

### **2.3. Descrierea generală a serviciilor solicitate**

Obiectivul campaniei este de conștientizare și promovare a utilizării mijloacelor de transport public, informarea cetățenilor cu privire la efectele nocive asupra sănătății ale gazelor cu efect de seră; educația tinerilor în domeniul protecției mediului, prin care să se evidențieze că un oraș fără noxe este un oraș sănătos.

În cadrul contractului, Prestatorul va avea sarcina de a asigura toate serviciile privind:

- **planificarea, organizarea și implementarea activităților de promovare**
- **realizarea și distribuirea/difuzarea materialelor de promovare**
- **monitorizarea și raportarea în legătură cu toate activitățile și materialele de promovare.**

**Etapă de planificare a activităților** va demara la data semnării contractului de servicii și se va încheia la data de 28 februarie 2021.

Prestatorul va elabora un **desfășurător al campaniei**, bazat pe o strategie, un plan media și un grafic detaliat al activităților planificate, în conformitate cu cerințele Beneficiarului. Desfășurătorul va reflecta toate serviciile menționate mai sus și va cuprinde:

- I. Strategia de promovare
- II. Planificarea și organizarea activităților de promovare
- III. Conceptul creativ pentru materialele de promovare
- IV. Metodologia de monitorizare și raportare a activităților

**Implementarea activităților de promovare** se va desfășura în perioada 1 martie 2021 – 15 ianuarie 2022. Prestatorul va concepe și va realiza toate materialele de promovare și va asigura distribuirea/difuzarea acestora.

**Monitorizarea și raportarea** se vor realiza pe toată durata derulării contractului.

Prestatorul va monitoriza și va raporta modul de îndeplinire a tuturor activităților de promovare și modul de distribuire/difuzare a tuturor materialelor.

## **3. Cerințe tehnice**

### **3.1. Cerințe privind Desfășurătorul campaniei:**

În termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii, Prestatorul va transmite Beneficiarului un desfășurător al campaniei. Beneficiarul va aproba Desfășurătorul sau va formula observații cu privire la acesta, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentului. Prestatorul va transmite documentul final, modificat conform observațiilor Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.

**Desfășurătorul campaniei** va cuprinde cel puțin următoarele capitole:

#### **I. Strategia de promovare**

Prestatorul va propune o strategie de promovare, care va cuprinde informații detaliate cu privire la:

- **modul de organizare și implementare** a campaniilor de promovare și **grupurile țintă.**
- **canalele / mijloacele de comunicare:** mijloace online (site-uri, pagini de socializare), canale media (TV, radio), spații publice (panouri stradale, panouri LED, tramvaie etc.)

Acestea vor fi aprobate de către Beneficiar, pe baza a cel puțin 5 propuneri prezentate de Prestator pentru fiecare canal/mijloc de comunicare.

- **metodele de măsurare a impactului / evaluarea rezultatelor**

## **II. Planificarea și organizarea activităților de promovare**

Prestatorul va propune planificarea și organizarea activităților de promovare, prezentând:

- un **grafic/calendar de implementare** a campaniilor de promovare, care va include termenele de demarare și finalizare, perioadele propuse pentru fiecare activitate în parte, datele de furnizare a tuturor livrabilelor, în conformitate cu graficul de implementare al proiectului.
- un **plan media / plan pentru campania publicitară**, care va include detalii cu privire canalele/mijloacele de difuzare pentru fiecare material realizat (posturile TV și radio selectate, mijloacele online, perioada de difuzare/vizibilitate, intervale orare, durata etc.). Planul media va prezenta detalii privind achiziționarea spațiului media TV, detaliat și argumentat pentru a atinge obiectivele și scopul proiectului, cu respectarea difuzării spoturilor conform aprobării Beneficiarului, defalcat pe zile și pe ore ale aparițiilor și documente doveditoare care să justifice că alegerea posturilor TV și radio oferite respectă cerințele;
- un **plan de distribuire a materialelor de promovare tipărite**, care va include detalii cu privire la mijloacele de distribuire pentru fiecare material realizat (locurile de distribuire, perioadele de distribuire, intervale orare, personal responsabil cu distribuirea, modalitatea de monitorizare și raportare a distribuiri etc.)

Calendarul propus va fi respectat cu strictețe. În caz de necesitate, acesta va putea fi modificat la solicitarea și cu acordul părților.

## **III. Conceptul creativ pentru materialele de promovare**

Prestatorul va prezenta propuneri pentru denumirea campaniei, logo-ul și elementele de grafică ale campaniei.

Prestatorul va prezenta lista detaliată a materialelor de promovare, care va cuprinde tipul și numărul materialelor care vor fi realizate, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu descrierea conceptului creativ/conceptului grafic și a tehnologiilor utilizate, precum și a modalităților/canalelor/mijloacelor de distribuire/difuzare propuse pentru fiecare, în corelație cu planul media/planul pentru campania publicitară și cu planul de distribuire a materialelor de promovare tipărite prezentate în capitolul II Planificarea și organizarea activităților de promovare, al Desfășurătorului campaniei.

Prestatorul va propune cel puțin 5 variante originale diferite pentru fiecare tip de material de promovare, care să corespundă obiectului campaniei, realizate în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru POR și ale prezentului Caiet de sarcini.

## **IV. Metodologia de monitorizare și raportare**

Prestatorul va descrie modalitățile de monitorizare și raportare pentru toate activitățile desfășurate și toate materialele distribuite/difuzate, cuprinzând detalii cu privire la dovezile care vor fi furnizate în legătură cu îndeplinirea activităților cuprinse planul media/planul pentru campania publicitară și cu planul de distribuire a materialelor de promovare tipărite (situația difuzărilor, cifre de audiență, liste de distribuție, fotografii, rapoarte narrative ș.a.).

### **3.2. Cerințe privind realizarea și distribuirea/difuzarea materialelor promoționale**

Pe baza conceptului creativ original prezentat Beneficiarului în intervalul de 30 de zile lucrătoare alocat realizării Desfășurătorului campaniei, după aprobarea acestuia, Prestatorul va începe realizarea materialelor promoționale, cu consultarea permanentă a Beneficiarului.

Machetele materialelor tipărite și ale materialelor online (broșura „Ghidul călătorului inteligent”, pliant color, afiș, banner web, articole media) se vor realiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar.

Tipărirea/publicarea/postarea/distribuirea materialelor se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului („Bun de tipar”).

Propunerile pentru spoturile video și audio vor fi transmise în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirea comenzii ferme.

Difuzarea materialelor video și audio se va face în termen de 3 zile de la aprobarea Beneficiarului.

**Conceptul creativ** se va realiza ținând cont de faptul că materialele se adresează publicului larg, mesajul vizual/audio trebuie să fie clar, ușor de înțeles și atractiv.

Materialele de promovare trebuie să conțină denumirea campaniei de promovare, logo-ul/sigla campaniei creată de către Prestator și acceptată de Beneficiar, elementele de identitate vizuală obligatorii.

Conceptul poate îmbina, după caz, elemente grafice, audio, video, fotografii, grafice, mesaj scris, inclusiv elementele de identitate vizuală obligatorii, așa cum sunt ele prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020 în vigoare.

Întreaga campanie de promovare va avea un concept unitar. Astfel, informația, forma grafică și mesajele conținute de fiecare material vor fi coordonate cu conceptul și elementele celorlalte materiale.

În cadrul contractului se vor prezenta minim 5 propuneri/variante diferite pentru fiecare tip de material de promovare. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita modificări ale oricărei variante, până la obținerea unor formate acceptabile.

Prestatorul este răspunzător pentru crearea și pregătirea materialelor pentru producție.

Toate materialele vor fi creații originale ale Prestatorului.

**Producția materialelor de promovare** se va realiza folosind tehnologiile și metodele de imprimare/înregistrare cele mai indicate pentru obținerea unor produse de calitate, vizibile, rezistente și corespunzătoare cerințelor Beneficiarului și în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020 în vigoare.

Tehnologia și materialele folosite pentru imprimare și finisare/înregistrare vor fi alese ținând cont atât de cerințele de design: codul cromatic, claritatea imaginilor, claritatea sunetului etc., cât și de specificul modului și suportului de afișare/difuzare și în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020 în vigoare. Nu se vor folosi materiale imprimate incomplete sau deformatate.

**Distribuirea/difuzarea materialelor de promovare** se va face cu respectarea planului media și a planului de distribuire a materialelor de promovare tipărite prezentate în cadrul Desfășurătorului campaniei și aprobat de Beneficiar.

Distribuirea/difuzarea se va face numai la datele, în locurile și prin modalitățile aprobate de Beneficiar. Prestatorul va asigura resursele necesare (umane, materiale, financiare), suficiente și adecvate pentru distribuirea/difuzarea materialelor și va raporta modul de distribuire/difuzare pe baza dovezilor solicitate, conform cerințelor detaliate în subcapitolul 3.3. Cerințe privind monitorizarea și raportarea, din prezentul Caiet de sarcini.

Posturile de radio și televiziune selectate trebuie să facă parte din societăți de presă distincte.

Obținerea avizelor, aprobărilor și achitarea taxelor de închiriere și a altor taxe aferente, inclusiv taxe locale de publicitate, conform legislației în vigoare, inclusiv taxa locală de publicitate, acolo unde este cazul: întreaga responsabilitate pentru obținerea de autorizații și aprobări pentru campanie, conform legislației în vigoare, revine în sarcina Prestatorului.

### **3.2.1. Materiale de promovare tipărite**

Prestatorul va realiza următoarele materiale tipărite:

- 1 broșură cu titlul „Ghidul călătorului inteligent” de maxim 16 pagini, tipărită în 500 exemplare
- 1 pliant color, față/verso, format 1/3 A5, tipărit în 3000 exemplare
- 1 afiș de promovare format A3, color, pe suport hârtie 130 gr./mp lucioasă, tipărit în 50 exemplare

- **Ghidul călătorului inteligent (maxim 16 pagini) – tip broșură - 500 exemplare**

Ghidul va avea un rol de informare și conștientizare și în același timp de educare a cetățenilor.

Prestatorul va realiza conținutul original al broșurii (grafică și text), precum și distribuirea acesteia.

Ghidul va conține date și informații detaliate, relevante cu privire la protecția mediului și efectele nocive ale gazelor cu efect de seră la nivel local și global. Textul va fi însoțit de imagini, fotografii, grafice.

Ghidul va prezenta argumentat beneficiile aduse de utilizarea mijloacelor de transport nepoluante (transport în comun, biciclete, mersul pe jos ș.a.), cu accent pe utilizarea tramvaielor.

Toate informațiile și argumentele furnizate se vor baza pe documente, date statistice din surse oficiale, cu citarea celor mai importante surse.

Pe coperta 4 se va insera textul: *Material distribuit gratuit.*

- **Pliant color, față/verso, format 1/3 A5 – 3000 exemplare**

Pliantul va avea rol de informare și promovare.

Prestatorul va realiza conținutul original al pliantului (grafică și text), precum și distribuirea acestuia.

Pliantul va conține date și informații succinte, relevante cu privire la beneficiile aduse de utilizarea mijloacelor de transport nepoluante (transport în comun, biciclete, mersul pe jos ș.a.), cu accent pe utilizarea tramvaielor. Se va pune accent pe elementele vizuale (imagini, fotografii, grafice).

Pe coperta 4 se va insera textul: *Material distribuit gratuit.*

- **Afiș de promovare format A3, color, pe suport hârtie 130 gr./mp lucioasă - 50 exemplare**

Afișul va avea rol de informare și promovare.

Prestatorul va realiza conținutul original al afișului (grafică și text), precum și afișarea acestuia.

Afișul va cuprinde în principal elemente grafice cu referire la beneficiile utilizării mijloacelor de transport nepoluante (transport în comun, biciclete, mersul pe jos ș.a.), cu accent pe utilizarea tramvaielor.

### 3.2.2. Producții media

Prestatorul va realiza următoarele producții media:

- 1 spot video de 30-60 secunde difuzat la 2 posturi TV de știri cu acoperire locală și națională, precum și 2 seturi de fotografii realizate în timpul filmării spotului TV (un set de 30 fotografii *making of* și un set de 30 fotografii care pot fi utilizate în campaniile de promovare)

- 1 spot radio de aprox. 30 de secunde difuzat la 2 posturi de radio la nivel național și local

- **Spot video TV- 1 spot de aprox. 30 – 60 secunde difuzat pe minim 2 posturi TV la nivel național și local și 1 afișaj electronic.**

Spotul video TV va avea rolul de conștientizare a publicului cu privire la beneficiile aduse de utilizarea mijloacelor de transport nepoluante (transport în comun, biciclete, mersul pe jos ș.a.), cu accent pe utilizarea tramvaielor.

Prestatorul va produce un spot video de 30 – 60 secunde, asigurând toate serviciile necesare realizării spotului TV, în toate etapele de producție.

Prestatorul se va documenta și va redacta conținutul informativ, va realiza scenariul și storyboard-ul, va identifica locul de filmare, va asigura castingul, va organiza și planifica activitățile de filmare etc. Prestatorul va asigura voice-over și jingle/muzică, care să sprijine conținutul spoturilor, să-l facă memorabil și să marcheze elementele cheie.

Difuzarea spotului se va face într-o perioadă de 3 luni (12 săptămâni), în care spot-ul va fi rulat de 2 ori pe săptămâna, astfel încât să se asigure un impact optim relativ la publicul țintă, (interval de maximă audiență) pe fiecare post. Se consideră prime-time intervalul cuprins între orele 19:00- 23:00.

Planul media va include minim 24 difuzări.

Difuzarea spotului se va face și prin afișaj electronic într-o locație aprobată de beneficiar. Se va asigura expunere adecvată (afișare de calitate, în zona de impact), și difuzare zilnică în intervalul 17:00 – 21:00 timp de 12 săptămâni;

Spotul va fi difuzat și pe site-ul oficial al Primăriei și la orice eveniment ce va fi considerat de interes pentru a promova proiectul. Spotul va putea fi utilizat ca material de promovare și pe alte canale media în vederea conștientizării publicului.

Prestatorul va preda Beneficiarului și 2 seturi de fotografii realizate în timpul filmării: un set de cel puțin 30 fotografii *making of* și un set de cel puțin 30 fotografii care se pretează la realizarea vizualurilor activității de promovare.

- **Spot radio** - 1 spot de aprox. **30 de secunde** difuzat pe minim 2 posturi radio la nivel național și local.

Spotul radio va avea rolul de conștientizare a publicului cu privire la beneficiile aduse de utilizarea mijloacelor de transport nepoluante (transport în comun, biciclete, mersul pe jos ș.a.), cu accent pe utilizarea tramvaielor.

Prestatorul va produce un spot radio de 30 secunde, asigurând toate serviciile necesare realizării spotului, în toate etapele de producție.

Prestatorul se va documenta și va redacta conținutul informativ, va realiza scenariul și va realiza organizarea și planificarea activității de înregistrare.

Difuzarea spotului radio pe 2 posturi de radio naționale și locale, va avea loc într-o perioadă de 3 luni (12 săptămâni), în care spotul va fi rulat cel puțin de 2 ori/săptămâna, astfel încât să se asigure un impact optim relativ la publicul țintă. Se consideră prime-time intervalul cuprins între orele 7:00-10:00. Planul media va include un număr total de minim 24 difuzări.

### 3.3.3. Materiale online

- **Banner online**

Prestatorul va realiza creația, producția și difuzarea pentru 1 banner web animat postat pe pagina oficială a Beneficiarului și pe paginile de intrare a minim 5 site-uri care înregistrează un număr de minim 1.000 vizitatori unici/lună, conform celei mai recente monitorizări a unei instituții abilitate/organism independent de măsurare a traficului și audienței (a vizitatorilor unici) în mediul online.

Durata minimă de afișare va fi de 12 săptămâni.

Specificații tehnice:

- Format banner online: 728×90 pixeli (banner orizontal, leaderboard) sau 970×250pixeli sau 300×600 pixeli, în funcție de spațiul disponibil pe site-urile alese; sau, dacă nu există disponibil aceste tipuri de spații se va prezenta de către Prestator formatul banner-ului disponibil care va fi ales în urma acordului Beneficiarului.

- Afișare continuă pe site, cu hyperlink la adresa de web instituțională, pagina de Facebook oficială, sau, după caz, într-o secțiune relevantă a acestor site-uri.

- **Articole de presă mediu on line privind campania de promovare**

Prestatorul va realiza documentarea, adaptarea la contextul local, creația, scrierea, editarea, și publicarea online a cel puțin 5 articole de presă, a câte minim 2.000 caractere. Textul va fi însoțit de grafică, fotografii etc.

Prestatorul va fi responsabil de următoarele activități:

a) propunerea temelor articolelor;

b) documentare, concepere, scriere, redactare și editare materiale. Limbajul folosit va fi unul simplu, cât mai natural, informațiile de ordin tehnic fiind prezentate astfel încât să fie relevante și accesibile pentru publicul țintă.

c) realizarea fotografiilor care vor ilustra materialul: fiecare articole va fi ilustrat cu cel puțin o fotografie realizată de un fotograf profesionist;

d) fiecare articol va fi publicat pe 5 site-uri din categoria „Știri generale”. Site-urile online vor fi alese în funcție de rezultatele înregistrate în urma monitorizării a unei instituții abilitate/organism independent de măsurare a traficului și audienței în mediul online din primele 20 în categoria lor, în funcție de criteriul „vizitatori unici”. Costul unitar al articolului conține prețul de creație text, prețul imaginii/fotografiei, concepția grafică și publicarea. Prestatorul va realiza media planul aparițiilor și va prezenta un raport de audiență la finalizarea campaniei.



### 3.3. Cerințe privind monitorizarea și raportarea

Prestatorul va realiza rapoarte de monitorizare pentru toate activitățile desfășurate și toate materialele distribuite/difuzate, conform Metodologiei de monitorizare și raportare, prezentate în Desfășurătorul campaniei, propus de Prestator și aprobat de Beneficiar.

Prestatorul va realiza un Raport final de monitorizare a implementării.

Raportul de distribuție pentru broșură și pliante va conține:

- perioada distribuirii (data, intervale orare)
- număr persoane la care s-au distribuit/Lista de distribuție

Raportul de distribuție pentru afișe va conține:

- lista locațiilor unde au fost amplasate afișele;
- fotografiile de la amplasare cu indicarea exactă a locației

Raportul de monitorizare TV și radio va conține:

- perioada în care s-a realizat difuzarea;
- postul pe care s-a realizat difuzarea;
- rata de audiență pe perioada difuzării.

Raportul de afișaj publicitar spot video va conține:

- perioada de afișare (data, interval orar)
- fotografiile de ansamblu cu încadrarea în zonă și indicarea exactă a locației.

Raportul de monitorizare online va conține:

- data la care s-a realizat difuzarea/publicarea/afișarea;
- pagina web pe care s-a realizat difuzarea/publicarea (link);
- print screen după pagina web pe care s-a realizat difuzarea/publicarea/afișarea.

Raportul final va conține date și informații centralizate și concluzii privind toate activitățile desfășurate în cadrul contractului de servicii de promovare. Raportul va cuprinde, pe lângă text, grafice, imagini, fotografii.

În redactarea raportului se va ține cont de următoarele:

- Raportul final trebuie să includă planul media corespunzător perioadei și monitorizarea difuzărilor spotului TV și radio (obligatoriu: ziua și ora difuzării, cifrele de audiență la momentul difuzării obstacole întâmpinate). Situația zilelor și orelor difuzării vor fi certificate de societatea/postul de televiziune unde au fost difuzate spoturile, iar cifrele de audiență se vor regăsi în datele de audiență ale unei instituții abilitate/organism independent de măsurare a audienței pentru televiziuni și radio.
- În cazul apariției unor discrepanțe (de ex. imposibilitatea difuzării din cauza unor „breaking news” sau transmisiuni în direct), acestea vor fi menționate în raport împreună cu soluțiile adoptate (de ex. reprogramarea difuzării într-un interval orar echivalent celui planificat).

### 3.4. Cerințe specifice

Prestatorul va utiliza, pentru toate materialele de promovare realizate pentru acest proiect, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020 în vigoare.

#### **IMPORTANT:**

**Materialele de promovare referitoare la acest proiect trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional POR 2014-2020 în vigoare, disponibil la următoarea adresă:**

<http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>

Siglele care trebuie aplicate pe materiale sunt disponibile se pot descărca în formate editabile la adresa:

<http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>

**Prestatorul va avea obligația de a elabora machetele materialelor de promovare și le va pune la dispoziția Beneficiarului pentru a putea fi transmise spre aprobare către Organismul Intermediar (OI), în vederea implementării măsurilor de promovare asumate prin contractul de finanțare.**

**Modelele de materiale de promovare aprobate de către Organismul Intermediar și vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar, odată cu comanda.**

Toate livrabilele realizate în cadrul contractului vor fi creații originale.

Toate livrabilele vor fi puse la dispoziția Beneficiarului și în format electronic editabil.

Toate livrabilele realizate în cadrul contractului vor deveni proprietatea Beneficiarului după recepționarea acestora și nu vor putea fi folosite de către Prestator fără acordul Beneficiarului.

Orice rezultate sau drepturi legate de livrabile, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

### 3.5. Centralizatorul livrabilelor

Nr. crt	Livrabil	Tip livrabil /Nr. bucăți	Termen de livrare document/material <i>draft</i>	Termen de livrare machetă	Termen de livrare document/material final/ Termen de distribuire/difuzare/afișare
1	Desfășurătorul campaniei	1 document, tipărit în 2 exemplare originale	10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii	n/a	5 zile lucrătoare de la aprobare/transmiterea observațiilor de către Beneficiar
2	Raport de monitorizare a implementării detaliat	1 document, tipărit în 2 exemplare originale	10 ianuarie 2022	n/a	5 zile lucrătoare de la aprobare/transmiterea observațiilor de către Beneficiar, dar nu mai târziu de 20.01.2022
3	broșură „Ghidul călătorului inteligent”	1 broșură, tipărit în 500 exemplare	30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii (concept grafic și text)	5 zile lucrătoare de la primirea comenzii	3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului („Bun de tipar”)
4	pliant color	1 pliant color, tipărit în 3000 exemplare	30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii (concept grafic și text)	5 zile lucrătoare de la primirea comenzii	3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului („Bun de tipar”)
5	afiș	1 afiș, tipărit în 50 exemplare	30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii (concept grafic și text)	5 zile lucrătoare de la primirea comenzi	3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului („Bun de tipar”)
6	spot video	1 spot video, difuzat conform	30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de	15 zile lucrătoare de la	3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului

		descrierii din Cap. III Cerințe tehnice	servicii (concept creativ detaliat)	primirea comenzii	
7	seturi fotografii	2 seturi a câte 30 fotografii, conform descrierii din Cap. III Cerințe tehnice	5 zile lucrătoare de la realizarea spotului video	n/a	5 zile lucrătoare de la realizarea spotului video
8	spot radio	1 spot radio, difuzat conform descrierii din Cap. III Cerințe tehnice	30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii (concept creativ detaliat)	15 zile lucrătoare de la primirea comenzii	3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului
9	articole presă	5 articole, publicate online conform descrierii din Cap. III Cerințe tehnice	5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a Beneficiarului (concept grafic și text)	5 zile lucrătoare de la primirea comenzii	3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului („Bun de tipar”)
10	banner web	1 banner web animat, postat online conform descrierii din Cap. III Cerințe tehnice	30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii (concept grafic și text)	5 zile lucrătoare de la primirea comenzii	3 zile lucrătoare de la aprobarea Beneficiarului

### 3.6. Durata de prestare a serviciilor

Perioada prestării serviciilor va demara la data semnării contractului și se va finaliza la data de **31 ianuarie 2022**, cu posibilitate de prelungire în cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului, fără costuri suplimentare.

Derularea campaniei de promovare este programată pentru perioada martie 2021 – ianuarie 2022.

## 4. Cerințe privind prezentarea ofertei

### 4.1. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta descrierea detaliată a documentelor/materialelor furnizate, cu descrierea activităților propuse pentru prestarea serviciilor solicitate.

Prestatorul va elabora un Desfășurător al campaniei de promovare, care va cuprinde și un grafic de prestare a serviciilor (tip diagramă Gantt), un plan media/plan pentru Campania publicitară și un plan de distribuire a materialelor de promovare tipărite. Totodată, se vor evidenția jaloanele principale în implementarea contractului. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în documentația de atribuire.

**Elementele propunerii tehnice** se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va prezenta următoarele:

- o **Metodologie** adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane, materiale și a activităților, în intervalul de timp alocat. Planificarea va cuprinde o descriere a activităților, corelarea acestora cu resursele necesare (umane, materiale și de timp), identificarea riscurilor și a modalităților de răspuns la acestea.

Metodologia va cuprinde și o prezentare succintă a conceptului creativ și a resurselor de care dispune pentru realizarea materialelor de promovare, cu indicarea modalităților de distribuire/difuzare propuse pentru fiecare tip de material solicitat.

- o **Planificare media**, detaliată și argumentată pentru a atinge obiectivele proiectului, cu indicarea canalelor TV și radio propuse pentru achiziționarea spațiului de difuzare, precum și a site-urilor propuse pentru materialele online. În privința canalelor TV și radio, se vor specifica documentele care au stat la baza propunerilor (ex. acte doveditoare elaborate de către o instituție abilitată/organism independent de măsurare a audienței pentru televiziuni și radio) iar în privința site-urilor, se vor menționa tipul de public cărui i se adresează fiecare site în parte și numărul de vizitatori unici.

- **Echipa experților propuși**, care va cuprinde lista personalului direct implicat în realizarea contractului, cuprinzând cel puțin următorii specialiști:

- 1 specialist copywriter
- 1 specialist grafică/ design
- 1 expert în planificare media
- 1 fotograf profesionist

Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului, declarația de disponibilitate pentru contract și de participare efectivă pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor pentru fiecare expert propus, ofertantul va depune:

- Curriculum Vitae în format Europass și declarație de disponibilitate pentru fiecare expert. CV-ul fiecărui expert trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate.
- Copii ale diplomelor de studii care atestă pregătirea profesională obținută și menționată în CV;
- Experiența declarată va fi însoțită de minim 1 recomandare/proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

**Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, ofertantul va fi descalificat.**

#### **4.2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va prezenta pe formularul de ofertă și va fi exprimată în lei, fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu atât prețurile unitare pentru fiecare serviciu/produs specificat în prezentul caiet de sarcini, conform centralizatorului de prețuri atașat formularului de ofertă, cât și valoarea totală a acestora.

#### **5. Dispoziții finale**

Pe perioada derulării contractului, Prestatorul este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă a celor privind protecția mediului, precum și a celor privind situațiile de urgență.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

#### **6. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut”.

Nu se acceptă oferte alternative.

**Elaboratori:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
1				.0
2				

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

## FORMULAR DE OFERTA

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

oferăm prețul total de \_\_\_\_\_ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *Municipiul Arad*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
  - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
  - nu depunem Ofertă Alternativă.*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de procedură simplificată în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)



Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**Servicii de promovare a obiectivului de investiții - Achiziție material rulant electric,  
4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie  
COD SMIS 126169**

<b>Nr. crt</b>	<b>Livrabil</b>	<b>Nr. bucăți</b>	<b>Valoare/ bucată</b>	<b>Valoare fără TVA</b>
1	Broșură „Ghidul călătorului inteligent”	500 bucăți		
2	Pliant color	3000 bucăți		
3	Afiș	50 exemplare		
4	Spot video	1 spot		
5	Spot radio	1 spot		
6	Banner web	1 banner		
7	Articole presă (publicate online)	5 articole		
<b>Valoare totală fără TVA</b>				
<b>Valoare TVA</b>				
<b>Valoare totală cu TVA</b>				

Operator economic (semnatura)

\_\_\_\_\_